

Bases que han de regir el procés selectiu mitjançant promoció interna, per cobrir un lloc de treball fix de Cap d'exploració de xarxes de la divisió d'Aigües de Reus, Reus Serveis Municipals, SA.

1.- Objecte d'aquestes bases.

Aquestes bases tenen per objecte la regulació del procés de selecció per promoció interna per a proveir un lloc de treball fix de Cap d'exploració de xarxes, de la divisió d'Aigües de Reus, Reus Serveis Municipals, SA.

Funcions bàsiques:

- Coordinar el personal d'exploració i el dels subcontractistes vinculats.
- Organitzar el personal d'acció immediata en funció dels avisos rebuts.
- Seguiment i control de reparacions i treballs assignats al personal intern i extern.
- Control d'entrada i sortida del subministrament d'aigua i paràmetres de qualitat.
- Programació dels treballs de conservació de la xarxa d'aigua, sanejament i instal·lacions auxiliars.
- Supervisar la previsió de talls de subministrament, ordres de treball, aprovisionament i gestió de magatzems.
- Control de presència del departament
- Gestió de reclamacions.

Coneixements específics:

- Sistemes d'informació Geogràfica per a l'exploració de xarxes.
- Programes de manteniment i ordres de treball sota plataforma SAP.
- Redacció de projectes i elaboració de pressupostos.
- Sistemes elèctrics, automàtics i de telecontrol.

2.- Procediment de selecció.

El procediment de selecció és el concurs de mèrits i capacitats, promoció interna.

3.- Condicions de les persones aspirants.

Per ser admès/a en el procés selectiu, les persones aspirants, a la finalització del termini de presentació de sol·licituds, hauran d'acreditar els següents requisits i/o condicions:

3.1.- Ser personal en actiu de la Divisió d'Aigües de Reus, Reus Serveis Municipals, ocupant un lloc de treball d'un grup o categoria igual o inferior a la del lloc a proveir.

3.2.- Estar en possessió de titulació en qualsevol branca d'enginyeria. Alternativament el tribunal podrà acceptar sol·licituds d'aspirants que estiguin en possessió d'una titulació mínima de CFGS, que acreditin una experiència i coneixements del lloc de treball, de més de 10 anys.

3.3.- Estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana equivalent al nivell C que expedeix la Direcció General de Política Lingüística o alguna de les titulacions equivalents, d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements.

Les persones aspirants que no acreditin documentalment els coneixements de llengua catalana hauran de superar una prova específica de coneixements amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'apte o no apte. L'acreditació del nivell de llengua catalana es podrà efectuar fins a la realització de les proves.

3.4.- No patir cap malaltia o situació física i/o psíquica que impedeixi el normal desenvolupament i exercici de les funcions corresponents.

3.5.- Les persones amb discapacitat seran admeses a les proves selectives sense haver d'acreditar les seves condicions físiques, psíquiques o sensorials abans de començar. No obstant això, si superen el procés selectiu hauran d'acreditar, igual que la resta d'aspirants, la seva capacitat per desenvolupar les funcions i tasques del lloc de feina a proveir i que poden prestar el servei públic corresponent..

3.6.- No trobar-se sotmès/essa en cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat previstes a la legislació vigent.

4.- Sol·licituds.

Les sol·licituds per prendre part en el procés selectiu es presentaran mitjançant instància, al Registre de la Fundació Mas Carandell. L'inici de recollida d'instàncies serà el 9 de setembre de 2019.

A la sol·licitud de participació, les persones aspirants hauran d'identificar la convocatòria anomenada "Promoció interna Cap d'explotació de xarxes d'Aigües de Reus".

Les sol·licituds s'hauran de presentar en el termini de 11 dies naturals, a comptar del 9 de setembre al 19 de setembre del 2019 (ambdós inclosos).

Les bases i la convocatòria d'aquesta selecció, el model d'instància per presentar les sol·licituds i el full d'autobarem de mèrits del procés de selecció, es publicaran a la web www.mascarandell.cat i estaran exposades fins el final del termini de la presentació de sol·licituds. Tots els anuncis successius s'exposaran a la web www.mascarandell.cat.

Les sol·licituds aniran acompanyades de la següent documentació:

Instància Fundació Mas Carandell per formalitzar la sol·licitud (doc. penjat a la web www.mascarandell.cat).

Full d'autobaremet de mèrits del procés de selecció, omplert (doc. penjat a la web www.mascarandell.cat).

Fotocòpia del Document Nacional d'Identitat (DNI).

Currículum Vitae de l'aspirant.

Fotocòpia del títol acadèmic.

Informe de Vida laboral expedit per la Tresoreria de la Seguretat Social.

Fotocòpia dels justificants acreditatius dels mèrits que s'al·leguin per a la seva valoració en la fase de concurs.

El Tribunal qualificador no tindrà en compte altres mèrits que els que es presentin i justifiquin en aquest tràmit.

Per acreditar l'experiència professional cal aportar Informe de Vida laboral expedit per la Tresoreria de la Seguretat Social actualitzat, i algun document on constin les tasques desenvolupades. Aquest document que acompanya la vida laboral pot ser certificat, informe, o qualsevol altre document signat per l'empresa, on consti el lloc de treball ocupat i les tasques desenvolupades.

En els certificats de cursos de formació i haurà de constar el nombre d'hores o el valor en crèdits.

Els mèrits obtinguts a l'estranger, o que constin en una llengua no oficial a Catalunya, s'han d'acreditar mitjançant certificats traduïts a qualsevol de les llengües oficials a Catalunya.

Tots aquells mèrits que, a criteri del Tribunal, no resultin suficientment acreditats no seran objecte de valoració.

Adaptacions necessàries que creguin adients per a realitzar les proves en el supòsit de persones discapacitades.

Certificació acreditativa del nivell de català exigint, expedit pel centre oficial, en el cas de trobar-se exempt de realitzar l'exercici de català.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, l'aspirant autoritza el tractament de les dades personals que son necessàries per prendre part a la convocatòria i per a la resta de tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

5. Admissió d'aspirants.

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, en el termini màxim de 5 dies naturals es farà pública la llista provisional de persones admeses i excloses a la web www.mascarandell.cat, i s'establirà un termini de 3 dies naturals perquè es puguin esmenar els defectes d'admissió. Aquesta publicació substitueix la notificació individual als/les aspirants.

Les al·legacions presentades seran resoltes en el termini màxim de 3 dies naturals, següents a la finalització del termini per a la seva presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entenen desestimades.

Si no es presenten al·legacions o es desestimen per silenci administratiu la llista de persones admeses i excloses es considerarà definitivament aprovada i no caldrà publicar-la de nou.

Si s'accepta alguna al·legació, s'aprovarà la llista definitiva de persones admeses i excloses amb les esmenes corresponents. Aquesta resolució serà publicada a la web www.mascarandell.cat

6.- Tribunal qualificador.

El tribunal qualificador de la selecció estarà format per un mínim del president/a i 2 vocals, un dels quals també serà el/la secretari/ària. Podrà ser nomenat com a membre del tribunal i/o ser convidat a les sessions, un membre del comitè d'empresa.

Els membres del tribunal els designarà el Director gerent de la divisió Aigües de Reus.

El tribunal s'ha d'ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres i es tendirà, així mateix, a la paritat entre dona i home.

No en podrà formar part, el personal d'elecció o de designació política, ni el personal eventual.

La pertinença al tribunal serà a títol individual i no se'n podrà exercir la pertinença en representació o per compte de ningú.

Els membres del tribunal hauran de pertànyer a un grup professional igual o superior a l'exigit per a l'accés al lloc de feina objecte de la convocatòria, (a excepció, en el seu cas, dels membres del comitè d'empresa). En la seva designació s'ha de vetllar pel compliment del principi d'especialitat i idoneïtat respecte al lloc a cobrir.

Quan concorrin les circumstàncies d'abstenció i recusació previstes a la normativa vigent, els membres del tribunal hauran d'abstenir-se d'intervenir i ho hauran de notificar a l'autoritat convocant, i els aspirants els podran recusar.

Tots els membres del tribunal tindran veu i vot.

Les decisions es prendran per majoria de vots presents. En cas d'empat, resoldrà el vot de qui actuï com a president/a.

El tribunal podrà disposar d'assessors especialistes perquè col·laborin amb la selecció d'acord amb les necessitats i amb la seva preparació tècnica.

Així mateix es podrà sol·licitar també assessorament professional extern.

7. Inici i desenvolupament del procés de selecció.

El procediment de selecció és el de promoció interna mitjançant procés selectiu de concurs de mèrits i capacitats.

7.1.-Coneixement de llengües (de caràcter obligatori i eliminatori).

7.1.1.- Llengua catalana.

Consisteix en la realització d'una prova de coneixements de llengua catalana equivalent al nivell de suficiència C.

Estaran exempts de la realització de la prova de català els/les aspirants que hagin acreditat documentalment tenir el nivell exigít de conformitat amb l'establert a la base 3.3 de les presents bases.

La qualificació d'aquest exercici serà d'apte/a o no apte/a.

El tribunal podrà comptar amb l'assessorament d'una o mes persones expertes en matèria lingüística que han de col·laborar en la valoració de la prova de coneixements de la llengua catalana.

7.1.2.- Llengua castellana.

Només pels/ per les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola.

Consisteix en la realització d'una prova de coneixements de llengua castellana que consistirà en una redacció d'un text de 200 paraules, com a mínim, en el termini màxim de 20 minuts i a mantenir una conversa amb membres del tribunal durant un màxim de 10 minuts.

Estaran exempts de la realització d'aquesta prova els les aspirants que acreditin documentalment estar en possessió del nivell exigít de conformitat amb l'establert a la base 3.4 de les presents bases.

La qualificació d'aquest exercici serà d'apte/a o no apte/a.

Aquesta prova podrà ser encarregada a experts externs en matèria de selecció de personal.

7.2.- Valoració de mèrits i capacitats.

7.2.1.- Valoració de mèrits: els mèrits es valoraran d'acord amb el següent barem, amb un màxim de 11 punts:

a) Experiència demostrada en gestió i coordinació d'equips de treball (fins a 3 punts). La valoració serà de 0,30 punt per any treballat, les fraccions d'any es valoraran proporcionalment.

Nº anys	Puntuació
1	0,3
2	0,6
3	0,9
4	1,2
5	1,5
6	1,8
7	2,1
8	2,4
9	2,7
10 topat	3

b) Experiència demostrada en gestió de xarxes d'abastament i sanejament (fins a 2 punts). La valoració serà de 0,20 punt per any treballat, les fraccions d'any es valoraran proporcionalment.

Nº anys	Puntuació
1	0,2
2	0,4
3	0,6
4	0,8
5	1
6	1,2
7	1,4
8	1,6
9	1,8
10 topat	2

c) Experiència demostrada en explotació de plantes de tractament d'aigua potable (fins a 2 punts). La valoració serà de 0,20 punt per any treballat, les fraccions d'any es valoraran proporcionalment.

Nº anys	Puntuació
1	0,2
2	0,4
3	0,6
4	0,8
5	1
6	1,2
7	1,4
8	1,6
9	1,8
10 topat	2

d) Cursos d'especialització i perfeccionament, jornades i seminaris de formació. El tribunal els valorarà en funció de la durada i de la relació amb el lloc de treball a proveir (fins a 2 punts). Els/les aspirants han d'aportar documentació que acrediti els següents extrems: nombre d'hores, assistència i, en el seu cas, aprofitament.

De deu a vint hores.....	0,32 punts
De vint-i-una a cinquanta hores.....	0,56 punts
De cinquanta-una a cent hores.....	0,88 punts
De cent-una a dues-centes cinquanta hores.....	1,28 punts
De dues-centes cinquanta-una hores a cinc-centes hores.....	1,76 punts
De cinc-centes una hores o més.....	2 punt

Només es computen els cursos que tinguin una durada mínima de deu hores i una antiguitat inferior a 10 anys, llevat dels postgraus i mestratges.

e) Titulació superior a la mínima demanada en la convocatòria (CFGS) relacionada amb el lloc de treball a proveir (fins a 2 punts).

Diplomatura, Llicenciatura, Grau Universitari: 0.5 punts

Postgrau: 0.5 punts

Mestratge: 1 punt

7.2.2- Valoració de capacitats. Amb la finalitat de comprovar els coneixements, habilitats i condicions vers el desenvolupament del lloc de treball, es realitzarà una prova teoricopràctica (de caràcter obligatori i no eliminatori).

Consistirà en realitzar, en el temps màxim de 90 minuts, una prova teoricopràctica de simulació de les tasques pròpies del lloc de treball.

La qualificació d'aquest exercici serà de 0 a 27 punts. La persona aspirant haurà de treure una puntuació mínima de 14 punts, d'altra manera la puntuació obtinguda no es tindrà en compte als efectes de la valoració global del concurs.

L'aspirant que no s'hi presenti serà exclòs/a del procés selectiu.

Aquesta prova podrà ser encarregada a assessors especialistes d'acord amb les necessitats i amb la seva preparació tècnica.

8.- Relació de persones aprovades.

Finalitzat el procés de selecció, el tribunal exposarà la relació de les persones candidates que l'hagin superat per ordre de puntuació.

En el supòsit que alguns aspirants resultin amb la mateixa puntuació, els empats els resoldrà el tribunal. Es podrà fer una prova, exercici o entrevista complementària.

Amb la finalitat d'assegurar la cobertura del lloc de treball convocat, quan es produeixi renúncia de la persona seleccionada, o es doni la circumstància que el lloc de treball esdevingui vacant, aquest serà ocupat pel personal que hagi aprovat la convocatòria corresponent de promoció interna, per ordre de puntuació, i que no hagi ocupat un lloc de treball fix d'aquesta convocatòria concreta, i per tant, no serà necessari realitzar una nova convocatòria.

9.- Incidències.

El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que siguin necessaris per garantir el desenvolupament i funcionament correcte del procés selectiu en tot allò que no estigui previst en aquestes bases.

10.- Dret supletori.

En tot allò no previst en els bases s'ha de procedir segons el que determini la normativa aplicable.

Joan Carles Ferraté Meseguer
Director Gerent

Reus, 06 de setembre de 2019