

**Bases que han de regir el procés selectiu per cobrir dues llocs de treball fix de "tècnic/a de laboratori" a Aigües de Reus, tot complint l'establert per la Taxa de reposició addicional dels Pressupostos Generals de l'Estat de 2018. Amb la relació de la resta de persones candidates que hagin superat la selecció, i per ordre de puntuació, constituir una borsa de treball de personal "tècnic/a de laboratori", per a proveir possibles substitucions, acumulacions de tasques o altres necessitats de de la divisió d'Aigües de Reus, Reus Serveis Municipals, SA.**

### **1.- Objecte de la convocatòria.**

El lloc de feina és "tècnic/a de laboratori" , el grup professional és 2A i està referenciat al Conveni autonòmic sectorial vigent en aquest moment.

L'objecte d'aquestes bases és:

- Cobrir dues llocs de treball de "tècnic/a de laboratori" divisió d'Aigües de Reus, Reus Serveis Municipals, SA.
- Constitució d'una borsa: amb la relació de la resta de persones candidates que hagin superat la selecció, i per ordre de puntuació, constituir una borsa de treball de personal de "tècnic/a de laboratori", per a proveir possibles substitucions, acumulacions de tasques o altres necessitats de de la divisió d'Aigües de Reus, Reus Serveis Municipals, SA.

Les funcions a realitzar son les següents:

- Realitzar les anàlisis de les mostres d'aigües i fangs, segons els procediments normalitzats de treball de laboratori.
- Transcriure les dades primàries corresponents a les analítiques i controls metrològics al suport informàtic corresponent.
- Mantenir i netejar el material i equips del laboratori pel correcte ús en tot moment.
- Controlar l'estoc de reactius i material fungible.
- Realitzar el manteniment i control metrològic dels equips del laboratori, segons els procediments normalitzats de treball del laboratori.
- Realitzar les activitats de control intern i extern (exercicis d'intercomparació de laboratoris) relatives a les tècniques analítiques.
- Desenvolupar noves tècniques d'anàlisi.
- Conèixer perfectament els procediments normalitzats de treball del laboratori de les tècniques analítiques i equips de mesura pels quals estan capacitats.
- Preservar i conservar correctament les mostres a analitzar, segons els procediments normalitzats de treball del laboratori.

- Realitzar els registres necessaris per tal de tenir la traçabilitat de tot el procés analític de les mostres.

## **2. Funcionament:**

### **Contractació fixa**

Els cridaments per la contractació fixa es faran per rigorós ordre de puntuació final i posició en la relació de major a menor. Si posteriorment a la seva contractació fixa, es causa baixa voluntària, o no es supera el període de prova del seu contracte, es podrà cridar al següent de la llista per rigorós ordre de puntuació.

### **Funcionament de la Borsa**

Els cridaments per la contractació temporal es faran per rigorós ordre de puntuació final i posició en la relació de major a menor.

Les persones aspirants seleccionades que rebutgin més de dues vegades l'ofertament de contractació perdran el número d'ordre que ocupaven a la borsa, passant a l'últim lloc de la mateixa, tret que concorri una de les següents circumstàncies i s'acreditin degudament: Part baixa per maternitat o situacions assimilades, o bé malaltia greu que impedeixi l'assistència al treball.

Amb la finalitat d'evitar la infracció de l'ordenament jurídic aplicable en matèria de contractació temporal i atès que es tracta de contractacions temporals, no s'efectuarà la crida si amb la contractació se superessin els períodes màxims d'acumulació de contractes laborals temporals previstos a la legislació vigent.

Tampoc es trucaran a les persones que estiguin treballant a [la divisió d'Aigües de Reus, Reus Serveis Municipals, SA.](#), a excepció d'aquelles persones que el seu contracte manqui un màxim d'un mes per a finalitzar. Quan finalitzin el seu contracte tornaran automàticament en situació d'actius a la posició que ocupaven un cop finalitzada la selecció i es podran tornar a trucar.

Quan una persona treballadora causi baixa voluntària del seu contracte, s'entendrà com una renúncia i passarà a l'últim lloc de la llista.

En el supòsit que el projecte a realitzar requereixi una formació o experiència específica, es trucarà per ordre de selecció, però només a aquelles persones que hagin acreditat durant el procés selectiu tenir l'anomenada titulació i/o experiència.

No es trucarà a aquelles persones que manifestin el seu interès de no rebre ofertes de treball, i per tant, passaran a situació d'inactius. Aquesta situació es reversible, si ho manifesten degudament a recursos humans. La incorporació de nou a la llista serà a l'últim lloc de la mateixa.

La comunicació de l'oferiment es farà al telèfon que ens hagin facilitat les persones candidates i fins a un màxim de tres intents en diferents hores. L'impossibilitat de contacte a l'hora de fer l'oferiment serà considerada com a rebuig de l'oferta. No obstant això, en casos excepcionals d'urgència motivada, podrà fer-se una única per intentar la comunicació.

Si la persona, un cop contractada, no supera el període de prova, quedarà automàticament exclosa de la borsa.

Aquesta borsa tindrà vigència mentre no se'n realitzi una de nova.

### **3.- Requisits de les persones aspirants.**

Per ser admès/a en el procés selectiu, les persones aspirants han de reunir a la finalització del termini de presentació de sol·licituds els següents requisits:

3.1.- Ser ciutadà/na espanyol/a o de qualsevol dels Estats membres de la Unió Europea o dels Estats els quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors.

També podran ser admesos/ses el cònjuge, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, tant dels ciutadans espanyols com dels nacionals dels altres estats membres de la Unió Europea, sempre que els cònjuges no estiguin separats de dret, així com els seus descendents i els del seu cònjuge, sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents.

3.2.- Haver complert 16 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.

3.3.- Estar en possessió del títol de Formació Professional I (CFGM), o equivalent, especialitat de laboratori.

3.4.- Estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana equivalent al nivell C que expedeix la Direcció General de Política Lingüística o alguna de les titulacions equivalents, d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements.

Les persones aspirants que no acreditin documentalment els coneixements de llengua catalana hauran de superar una prova específica de coneixements de llengua catalana de nivell C, amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'apte o no apte. L'acreditació del nivell de llengua catalana es podrà efectuar fins a la realització de les proves.

3.5.- Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar un coneixement adequat de la llengua castellana de nivell intermedi o nivell B. L'acreditació d'aquest coneixement es realitzarà mitjançant la presentació d'un dels documents que s'indiquen a continuació:

- Certificat conforme han cursat la primària i/o secundària i/o el batxillerat a l'Estat espanyol.
- Diploma d'espanyol que estableix el RD 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Les persones aspirants que no acreditin documentalment els coneixements de llengua castellana hauran de realitzar un exercici que consistirà en una redacció de 200 paraules, com a mínim, i a mantenir una conversa amb membres del tribunal, la qual es qualificarà d'apte o no apte. L'exercici tindrà caràcter obligatori i eliminatori. L'acreditació del nivell de llengua castellana es podrà efectuar fins a la realització de les proves.

3.6.- No patir cap malaltia o situació física i/o psíquica que impedeixi el normal desenvolupament i exercici de les funcions corresponents.

3.7.- Les persones amb discapacitat seran admeses a les proves selectives sense haver d'acreditar les seves condicions físiques, psíquiques o sensorials abans de començar. No obstant això, si superen el procés selectiu hauran d'acreditar, igual que la resta d'aspirants, la seva capacitat per desenvolupar les funcions i tasques del lloc de feina a proveir i que poden prestar el servei públic corresponent..

3.8.- No trobar-se sotmès/esa en cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat previstes a la legislació vigent.

#### **4.- Sol·licituds.**

Les sol·licituds per prendre part en el procés selectiu es presentaran al Registre de la Fundació Mas Carandell. Tanmateix les sol·licituds es podran presentar mitjançant correu electrònic a l'adreça [consultoria@mascarandell.cat](mailto:consultoria@mascarandell.cat)

Les sol·licituds s'hauran de presentar en el termini 21 dies naturals, comptats des de l'endemà al de la publicació de les bases.

Les bases i la convocatòria d'aquesta selecció es publicaran al tauler d'anuncis de la Fundació Mas Carandell i a la web [www.mascarandell.cat](http://www.mascarandell.cat) i estaran exposades fins el final del termini de la presentació de sol·licituds. Tots els anuncis successius s'exposaran al tauler d'anuncis de la Fundació Mas Carandell i a la web [www.mascarandell.cat](http://www.mascarandell.cat).

Les sol·licituds aniran acompanyades de la següent documentació:

- Currículum Vitae de l'aspirant i signat, detallant els períodes exactes d'activitat professional, coincidents amb la vida laboral.
- Fotocòpia del Document Nacional d'Identitat (DNI). En el cas de nacionals membres d'altres estats de la Unió Europea o d'aquells Estats en que sigui

d'aplicació la lliure circulació de treballadors/es, fotocòpia compulsada del document que acrediti la seva nacionalitat.

- Fotocòpia del títol acadèmic.
- Fotocòpia dels justificants acreditatius dels mèrits que s'al·leguin per a la seva valoració en la fase de concurs.

El Tribunal qualificador no tindrà en compte altres mèrits que els que es presentin i justifiquin en aquest tràmit.

Per acreditar l'experiència professional, cal aportar la vida laboral actualitzada i algun document on constin la categoria professional, la data d'inici i la data de finalització.

- Adaptacions necessàries que creguin adients per a realitzar les proves en el supòsit de persones discapacitades.
- Certificació acreditativa del nivell de català exigint, expedit pel centre oficial, en el cas de trobar-se exempt de realitzar l'exercici de català.
- Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar un coneixement adequat de la llengua castellana de nivell intermedi o nivell B2. Aquelles persones sense nacionalitat espanyola que no ho acreditin, caldrà realitzar l'exercici que preveuen a l'efecte les presents bases.

En els certificats de cursos de formació haurà de constar el nombre d'hores o el valor en crèdits.

Els mèrits obtinguts a l'estranger s'ha d'acreditar mitjançant certificats degudament traduïts a qualsevol de les llengües oficials de Catalunya.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, l'aspirant autoritza el tractament de les dades personals que son necessàries per prendre part a la convocatòria i per a la resta de tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

## **5. Admissió d'aspirants.**

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, en el termini màxim de 10 dies naturals es farà pública la llista provisional de persones admeses i excloses, el tauler d'anuncis de la Fundació Mas Carandell i en la web [www.mascarandell.cat](http://www.mascarandell.cat), i s'establirà un termini de 5 dies naturals perquè es puguin esmenar els defectes d'admissió. Aquesta publicació substitueix la notificació individual als/les aspirants.

Les al·legacions presentades seran resoltes en el termini màxim de 5 dies naturals, següents a la finalització del termini per a la seva presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entenen desestimades.

Si no es presenten al·legacions o es desestimen per silenci administratiu la llista de persones admeses i excloses es considerarà definitivament aprovada i no caldrà publicarla de nou.

Si s'accepta alguna al·legació, s'aprovarà la llista definitiva de persones admeses i excloses amb les esmenes corresponents. Aquesta resolució serà publicada en el tauler d'anuncis de la Fundació Mas Carandell i en la web [www.mascarandell.cat](http://www.mascarandell.cat)

## **6.- Tribunal qualificador.**

El tribunal qualificador de la selecció estarà format pel president/a i 2 vocals, un dels quals també serà el/la secretari/ària.

Els membres del tribunal els designarà el Director gerent de la divisió Aigües de Reus, en un document previ a l'aprovació de la llista de persones admeses i excloses.

El tribunal s'ha d'ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres i es tendirà, així mateix, a la paritat entre dona i home.

No en podrà formar part, el personal d'elecció o de designació política, ni el personal eventual.

La pertinença al tribunal serà a títol individual i no se'n podrà exercir la pertinença en representació o per compte de ningú.

Els membres del tribunal hauran de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés al lloc de feina objecte de la convocatòria. En la seva designació s'ha de vetllar pel compliment del principi d'especialitat i idoneïtat respecte al lloc a cobrir.

Quan concorrin les circumstàncies d'abstenció i recusació previstes a la normativa vigent, els membres del tribunal hauran d'abstenir-se d'intervenir i ho hauran de notificar a l'autoritat convocant, i els aspirants els podran recusar.

Tots els membres del tribunal tindran veu i vot.

Les decisions es prendran per majoria de vots presents. En cas d'empat, resoldrà el vot de qui actuï com a president/a.

El tribunal podrà disposar d'assessors especialistes perquè col·laborin amb la selecció d'acord amb les necessitats i amb la seva preparació tècnica.

Així mateix es podrà sol·licitar també assessorament professional extern.

## **7. Inici i desenvolupament del procés de selecció.**

El procediment de selecció és el concurs oposició lliure.

### **7.1.- FASE OPOSICIÓ**

#### **7.1.1.- Primer exercici. Coneixement de llengües (de caràcter obligatori i eliminatori).**

##### 7.1.1.1.- Llengua catalana.

Consisteix en la realització d'una prova de coneixements de llengua catalana equivalent al nivell de suficiència C.

Estaran exempts de la realització de la prova de català els/les aspirants que hagin acreditat documentalment tenir el nivell exigít de conformitat amb l'establert a la base 3.4 de les presents bases.

La qualificació d'aquest exercici serà d'apte/a o no apte/a.

El tribunal podrà comptar amb l'assessorament d'una o mes persones expertes en matèria lingüística que han de col·laborar en la valoració de la prova de coneixements de la llengua catalana.

##### 7.1.1.2.- Llengua castellana.

Només pels/ per les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola.

Consisteix en la realització d'una prova de coneixements de llengua castellana que consistirà en una redacció d'un text de 200 paraules, com a mínim, en el termini màxim de 20 minuts i a mantenir una conversa amb membres del tribunal durant un màxim de 10 minuts.

Estaran exempts de la realització d'aquesta prova els les aspirants que acreditin documentalment estar en possessió del nivell exigít de conformitat amb l'establert a la base 3.5 de les presents bases.

La qualificació d'aquest exercici serà d'apte/a o no apte/a.

Aquesta prova podrà ser encarregada a experts externs en matèria de selecció de personal.

#### **7.1.2.- Segon exercici. Prova psicotècnica. (De caràcter obligatori i eliminatori)**

Consistirà en una prova objectiva que complirà els requisits de validesa i fiabilitat. Estarà ajustada a barems i serà estandaritzada i tipificada en una àmplia mostra de població que permeti garantir la confiança en els resultats obtinguts.

Per realitzar aquesta prova, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en proves psicotècniques.

La prova consistirà en un qüestionari que avalua competències clau a l'àmbit professional, i relacionades amb el lloc de treball a seleccionar.

La valoració serà de 0 a 15 punts. Aquesta prova és eliminatòria, i serà necessari treure 10 punts per a poder realitzar la següent prova.

Així mateix, el tribunal podrà decidir la realització d'una entrevista personal, a càrrec del tècnic-a que assessori aquestes proves psicotècniques, per tal d'integrar tots els elements explorats. Aquesta entrevista ratificarà la valoració obtinguda en les proves psicotècniques.

### **7.1.3.- Tercer exercici. Prova pràctica ( de caràcter obligatori i eliminatori).**

Consistirà en realitzar, en el temps màxim de 90 minuts, una prova pràctica de simulació de les tasques pròpies del lloc de treball.

La qualificació d'aquest exercici serà de 0 a 15 punts. Serà necessari treure 7,5 punts per a poder realitzar la següent prova.

Aquesta prova podrà ser encarregada a assessors especialistes d'acord amb les necessitats i amb la seva preparació tècnica.

### **7.1.4.- Quart exercici. Entrevista personal ( de caràcter obligatori i no eliminatori).**

Consisteix en la realització d'una entrevista per valorar les competències tècniques i les habilitats de l'aspirant en relació amb el lloc de treball i es podrà estendre a la comprovació dels mèrits al·legats. La valoració serà de 0 a 10 punts. L'aspirant que no s'hi presenti serà exclòs/a del procés selectiu.

Aquesta prova podrà ser encarregada a experts externs en matèria de selecció de personal.

## **7.2.- FASE CONCURS.**

Els mèrits es valoraran d'acord amb el següent barem, amb un màxim de 8.5 punts:



- Capacitat i experiència demostrada en categoria de tècnic/a de laboratori. (fins a 7 punts).
- Cursos d'especialització o perfeccionament, jornades, cursets i seminaris. Es valoraran en funció de la durada i de la relació amb el lloc de treball convocat (fins a 1 punts). Entre d'altres relacionats amb el lloc de treball, es valoraran els següents:

Coneixements específics:

- Sistemes de qualitat ISO 9001 i ISO 17025
- Fonaments i tècniques d'anàlisi microbiològic
- Anàlisi instrumental (absorció atòmica, cromatografia,...)
- Processos de tractament d'aigües potables i residuals
- Legislació en matèria d'aigües, sanejament i medi ambient
- Metrologia
- Manipulació d'equips instrumentals
- Prevenció de riscos laborals

Coneixements d'ofimàtica:

- MS Office usuari
- Windows, internet, correu electrònic usuari
- LIMS usuari

Els/les aspirants hauran de d'aportar documentació que acrediti els següents extrems: nombre d'hores, assistència i , en el seu cas, aprofitament.

De deu a vint hores.....	0,16 punts
De vint-i-una a cinquanta hores.....	0,28 punts
De cinquanta-una a cent hores.....	0,44 punts
De cent-una a dues-centes cinquanta hores.....	0,64 punts
De dues-centes cinquanta-una hores a cinc-centes hores.....	0,88 punts
De cinc-centes una hores o més.....	1 punt

Només es computen els cursos que tinguin una durada mínima de deu hores i una antiguitat inferior a 10 anys, llevat dels postgraus i mestratges.

Els cursos impartits per centres no oficials, seran valorats discrecionalment pel tribunal, sense excedir del 50% de la qualificació que es doni als oficials.

- Titulació superior a la demanada en la convocatòria relacionada amb el lloc de treball a proveir (fins a 0.5 punt).

## **8.- Relació de persones aprovades.**

Finalitzat el procés de selecció, el tribunal exposarà la relació de les persones candidates que l'hagin superat per ordre de puntuació.

En el supòsit que alguns aspirants resultin amb la mateixa puntuació, els empats els resoldrà el tribunal. Es podrà fer una prova, exercici o entrevista complementaria. La comunicació es farà en primera instància, al telèfon que ens hagin facilitat. En cas de no contestar s'enviarà un correu electrònic. Passat 12 hores, si no han respost al correu electrònic es tornarà a trucar, i en cas de no rebre resposta es passarà al següent de la llista.

### **9.- Presentació de documents.**

La persona aspirant que sigui cridada per cobrir el lloc de treball, haurà de presentar els documents acreditatius que s'exigeixen a la base 3 de les presents bases i els que es detallen a continuació, els quals s'hauran de presentar mitjançant original o còpia compulsada.

- Número de afiliació a la seguretat social.
- Dades bancàries.

La persona seleccionada que no presenti la documentació, excepte en casos de força major, que seran degudament comprovats i considerats per l'òrgan competent, no podrà ser contractada i s'anul·laran totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en que hagi pogut incórrer per falsedat a la seva sol·licitud.

### **10.- Incidències.**

El tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords que siguin necessaris per garantir el desenvolupament i funcionament correcte del procés selectiu en tot allò que no estigui previst en aquestes bases.

### **11.- Dret supletori.**

En tot allò no previst en els bases s'ha de procedir segons el que determini la normativa aplicable.

Reus, 01 d'abril de 2019